

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201824657 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.11.2022 за ГРН 2224200692626



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

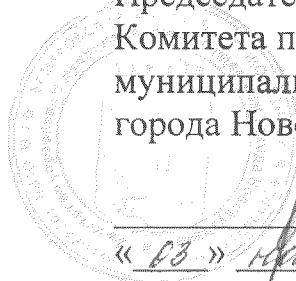
УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
культуры и молодежной
политики администрации
города Новокузнецка



Т. Н. Глебова

« 03 » *ноября* 20 *22* г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка



О.В. Коробов

« 03 » *ноября* 20 *22* г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА «КУЗНЕЦКАЯ КРЕПОСТЬ»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость»;

сокращенное наименование - МАУК МЗ «Кузнецкая крепость».

Место нахождения Учреждения:

654015, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Крепостной, 1.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее – Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель).

1.4. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении города Новокузнецка.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение имеет собственную печать, содержащую его полное

наименование, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано на территории Новокузнецкого городского округа для выявления, сбора, учёта, сохранения и реставрации предметов историко-культурного наследия страны и использования их в интересах населения города и области посредством музеефицирования и экспонирования, осуществления культурно-просветительской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выявление, учёт, хранение, изучение, представление музейных предметов и музейных ценностей.

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Основными видами деятельности являются:

- деятельность музеев;
- *научно-фондовая деятельность* (осуществление комплектования, учета, систематизации, хранения, консервации и реставрации музейных предметов, находящихся в музейных и архивных фондах; обеспечение режима хранения);
- *научно-исследовательская деятельность* (проведение научных исследований в области музееведения, краеведения, истории культуры музейных предметов и коллекций; организация и проведение научных конференций, семинаров, чтений, научных командировок с целью сбора материалов; организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций; публикация результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников);

- *культурно-просветительская деятельность* (проведение экскурсий, лекций, музейных занятий, музейных программ, лекториев, музейных праздников, творческих гостиных, викторин, презентаций, тематических вечеров, дней памяти, игровых программ и др. музейных мероприятий);

- *методическая деятельность* (оказание методической помощи в подготовке и проведении выставок, семинаров, конференций, музейных мероприятий для других музеев, организаций, учреждений, проведение методических семинаров для сотрудников музеев, разработка методических рекомендаций по культурно-образовательной деятельности, консультирование в области музееведения и краеведения, оказание методической помощи в написании курсовых, дипломных работ, рефератов для студентов и обучающихся);

- *экспозиционно-выставочная деятельность* (организация и проведение выставок из собственных фондов, фондов других музеев, а также с другими организациями и учреждениями);

- *издательская деятельность* (издание, публикация научных сборников, каталогов, буклетов, путеводителей (в том числе в электронном виде) и др.);

- *обеспечение необходимого режима содержания и использования* Учреждением зданий, сооружений, территории, объектов культурного наследия, находящихся на балансе Учреждения, разработка в установленном порядке программ реконструкции и реставрации данных объектов, согласование реставрационных проектов, осуществление контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, но которые служат достижению целей, ради которых оно создано:

- выявление, изучение объектов культурного наследия (согласно законодательству Российской Федерации);

- организация и проведение научных экспедиций;

- туристическая деятельность (организация и проведение туристических маршрутов по достопримечательностям города, области, региона);

- культурно-досуговая деятельность;

- организация мастер-классов; специализированных мастерских (таксидермическая, макетная, реставрационная, производства сувенирной продукции и т.п.);

- рекламно-информационная деятельность;

- оказание услуг по ксерокопированию, сканированию архивных материалов;
- оказание услуг по фото-видеосъёмке музейных предметов;
- оказание услуг по фото-видеосъёмке в музейной экспозиции;
- издание печатной, изобразительной и другой тиражированной продукции с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и сооружений музея и пр. и реализовывать ее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление специализированной торговли изделиями народно-художественного промысла, печатной, сувенирной, изобразительной продукции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- разработка научной документации, оформление выставок и экспозиций сторонним организациям;
- предоставление юридическим и физическим лицам права воспроизводить (в том числе изображения) культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции за плату и на условиях, определенных в договоре;
- сдача в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- привлечение для осуществления своих целей и задач на договорных основах других юридических и физических лиц;
- приобретение или аренда имущества и материальных запасов за счет имеющихся у него финансовых средств;
- формирование цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты;
- осуществление финансирования полностью либо на долевых началах массовых зрелищных мероприятий, концертных программ, фестивалей, конкурсов;
- оказание платных услуг по организации и проведению на территории музея для юридических и физических лиц праздников (фольклорных, профессиональных, календарных, личностных), юбилеев, различных презентаций, конференций, круглых столов, с привлечением своих работников, а также приглашенных коллективов и исполнителей, в том числе детских;
- привлечение для осуществления своих целей и задач на договорных основах других юридических и физических лиц;
- осуществление организации общественного питания на территории музея для посетителей;
- создание и эксплуатация детских игровых комплексов;
- осуществление услуг по организации проката спортивного инвентаря;
- предоставление сцены, площадки для проведения выездных мероприятий других музеев, профессиональных коллективов и исполнителей, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказание услуг по написанию сценариев;

- предоставление светового и звукового оборудования, видеотехники, компьютерной, копировальной технику по договорам, заключенным с юридическими и физическими лицами;

- долевое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке (за исключением использования денежных средств, полученных от Учредителя).

При организации платных мероприятий и музейных услуг Учреждение может устанавливать льготы для учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п.2.8, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Фонды хранения Учреждения состоят из находящихся на хранении в Учреждении музейных предметов, музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды Учреждения, а также документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

Музейная коллекция является неделимой.

Культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции находятся в федеральной и муниципальной собственности:

- в федеральной собственности находятся все музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в фонды музея до принятия Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также приобретенные за счёт средств федерального бюджета либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и находятся в безвозмездном пользовании на основании соответствующих договоров между Министерством культуры России, Учреждением и его Учредителем.

- в муниципальной собственности находятся иные музейные предметы и музейные коллекции, которые не относятся к федеральной собственности и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пре-

дела оперативного управления указанными фондами устанавливается нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации независимо от источников их приобретения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя в соответствии с настоящим Уставом;
- поступление денежных средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
- доходы от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от оказания платных дополнительных услуг;
- доходы от сдачи в аренду имущества;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и согласия Комитета.

4.1.6. Учреждение вправе сдавать недвижимое имущество в аренду по согласованию с Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.12. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета города с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.5. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.2.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.2.7 может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.2.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения, его заместители, а также супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные при наличии, что они:

- являются в сделке стороной выгодоприобретателя, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или об известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным

4.2.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.2.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п. 4.2.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав по согласованию с Комитетом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при наличии согласия Комитета.
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Компетенция Комитета:

- согласовывает Устав Учреждения, его новую редакцию, вносимые в него изменения и дополнения;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- дает по согласованию с Учредителем согласие Учреждению на распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает по согласованию с Учредителем согласие на внесение Учреждением имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складчатый) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принимает решение по согласованию с Учредителем об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. Руководителем Учреждения является директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории Новокузнецкого городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую и иные виды отчетностей Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.5. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения является органом управления Учреждения.

5.4.2. Наблюдательный совет состоит из пяти человек.

5.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4.4. В состав Наблюдательного совета входят представители: Учредителя, Комитета, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

5.4.5. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

5.4.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.7. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства о культуре по инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения или не создавать его. В этом случае функции и полномочия Наблюдательного совета, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Учредителем в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

5.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
 - 13) Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.
- 5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.5.1, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.1, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.1, Наблюдательный совет автономного учреждения даёт заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.5.4. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения утверждается Наблюдательным советом.
- 5.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.1, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.
- 5.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.1, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.1, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5. 6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.6.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.5. Существует возможность учёта, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5.1.

5.6.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- создавать экспертную фондово-закупочную комиссию, ученый и научно-методический советы, реставрационный совет, аттестационную комиссию, состав которых определяется приказом директора. Порядок работы комиссий (советов) определяется «Положением о комиссии (совете)».

6.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников учреждения.

6.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения, «Коллективного договора» и других локальных нормативных актов;
- обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа существующего Учреждения в целях создания Учреждения другого типа осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, на основании предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Данное предложение подготавливается по инициативе либо с согласия Учреждения.

При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем). Соответствующее решение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры; решение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности, принимается Учредителем и Комитетом.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В связи с утверждением Устава муниципального автономного учреждения

культуры музея-заповедника «Кузнецкая крепость» в новой редакции, Устав муниципального автономного учреждения культуры музея-заповедника «Кузнецкая крепость», зарегистрированный в Межрайонной ИФНС № 4 по Кемеровской области от 21.03.2017 г. за ГРН № 2174205162767, и Изменения к Уставу муниципального автономного учреждения культуры музея-заповедника «Кузнецкая крепость», зарегистрированные в Межрайонной ИФНС № 4 по Кемеровской области от 26.03.2020 г. за ГРН № 2204200264365 признать утратившими силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.