

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом Наблюдательного совета
от «06» сентября 2019 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
для нужд Муниципального автономного учреждения культуры
музей-заповедник «Кузнецкая крепость»

г. Новокузнецк

2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1	Термины и определения	<u>3</u>
Раздел 2	Общие положения	<u>6</u>
Раздел 3	Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	<u>7</u>
Раздел 4	Порядок планирования закупочной деятельности Заказчика	<u>7</u>
4.1	Основные положения порядка планирования закупочной деятельности	<u>7</u>
4.2	Общее планирование закупочной деятельности Заказчика	<u>8</u>
Раздел 5	Информационное обеспечение закупочной деятельности	<u>9</u>
5.1	Размещение сведений о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<u>9</u>
5.2	Конкурентные закупки в электронной форме	<u>12</u>
Раздел 6	Организация закупочной деятельности	<u>14</u>
6.1	Организационная структура закупочной деятельности Заказчика, распределение функций в структуре	<u>14</u>
6.2	Порядок и регламент комиссии по осуществлению закупок	<u>15</u>
Раздел 7	Извещение об осуществлении закупки	<u>16</u>
Раздел 8	Документация о закупке	<u>17</u>
Раздел 9	Требования к участникам закупок	<u>20</u>
Раздел 10	Требования к заявке на участие в закупке	<u>21</u>
10.1.	для юридического лица:	<u>21</u>
10.2	для индивидуального предпринимателя:	<u>23</u>
10.3	для физического лица:	<u>23</u>
Раздел 11	Порядок осуществления конкурентной закупки	<u>24</u>
Раздел 12	Особенности осуществления закрытых конкурентных закупок	<u>27</u>
Раздел 13	Способы закупок	<u>28</u>
Раздел 14	Порядок подготовки и проведение закупок	<u>29</u>
14.1.	КОНКУРС	<u>29</u>
<u>14.1.1</u>	Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация	<u>29</u>
<u>14.1.2</u>	Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию	<u>30</u>
<u>14.1.3</u>	Требования к заявке на участие	<u>30</u>
<u>14.1.4</u>	Порядок приема заявок (Подача заявок)	<u>30</u>
<u>14.1.5</u>	Вскрытие конвертов (Оглашение)	<u>31</u>
<u>14.1.6</u>	Рассмотрение заявок	<u>31</u>
<u>14.1.7</u>	Оценка и сопоставление	<u>32</u>
<u>14.1.8</u>	Определение победителя	<u>33</u>
14.2	АУКЦИОН	<u>34</u>
<u>14.2.1</u>	Извещение о проведении аукциона, аукционная документация	<u>34</u>
<u>14.2.2</u>	Требования к заявке на участие	<u>34</u>
<u>14.2.3</u>	Порядок приема заявок (Подача заявок)	<u>35</u>
<u>14.2.4</u>	Рассмотрение заявок	<u>35</u>
<u>14.2.5</u>	Порядок проведения аукциона	<u>36</u>
<u>14.2.6</u>	Определение победителя	<u>37</u>
14.3	ЗАПРОС КОТИРОВОК	<u>38</u>
<u>14.3.1</u>	Извещение о проведении запроса котировок	<u>39</u>
<u>14.3.2</u>	Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок	<u>39</u>
<u>14.3.3</u>	Рассмотрение и оценка заявок	<u>39</u>
14.4	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	<u>40</u>

<u>14.4.1</u>	Извещение о проведении запроса предложений, документация о закупке	<u>41</u>
<u>14.4.2</u>	Требования к предложениям	<u>41</u>
<u>14.4.3</u>	Порядок приема заявок (Подача заявок)	<u>41</u>
<u>14.4.4</u>	Вскрытие конвертов (Оглашение).....	<u>42</u>
<u>14.4.5</u>	Рассмотрение предложений (Оценка и сопоставление).....	<u>42</u>
<u>14.5.6</u>	Определение победителя.....	<u>43</u>
	14.5 «ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)»	<u>43</u>
<u>14.5.1</u>	Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)...	<u>46</u>
	Раздел 15 Требования к обеспечению заявки.....	<u>46</u>
	Раздел 16 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.....	<u>49</u>
	Раздел 17 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	<u>50</u>
	Раздел 18 Права и обязанности участников закупочной деятельности.....	<u>53</u>
	Раздел 19 Заключение и исполнение договоров	<u>54</u>
19.1	Порядок подготовки договора и включение в реестр договоров.....	<u>54</u>
19.2	Отказ от заключения договора	<u>55</u>
19.3	Сроки подписания договора	<u>56</u>
19.4	Порядок внесения изменений в договор.....	<u>56</u>
19.5	Порядок расторжения договора	<u>57</u>
	Раздел 17 Порядок обжалования действий (бездействия) Заказчика	<u>57</u>

Раздел 1

Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Закрытая конкурентная закупка – закупка, сведения о которой составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Заказчик – муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» (МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»).

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика – это способ закупки, при котором, договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для проведения конкурентных закупок.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик (подрядчик, исполнитель).

Официальный сайт – сайт в сети Интернет - www.zakupki.gov.ru

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу www.kuzn-krepost.ru

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка (ЭП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Инновационная продукция - продукция, которая удовлетворяет совокупности следующих критериев: научно-техническая новизна; внедрение; экономический эффект реализации; наукоемкость.

Высокотехнологичная продукция - продукция, которая отвечает совокупности следующих критериев: соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники; высокотехнологичность.

Раздел 2

Общие положения

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1 Целями осуществления закупок являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, а также стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

2.2 Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона.

2.3 При закупке товаров, работ, услуг заказчик **руководствуется следующими принципами:**

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения доступа к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участниками закупки.

Раздел 3

Нормативно правовое регулирование закупочной деятельности

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным законом от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Раздел 4

Порядок планирования закупочной деятельности Заказчика

4.1 Основные положения порядка планирования закупочной деятельности

Порядок планирования закупок определяется требованиями к порядку формирования Плана закупок товаров, работ, услуг, установленными Федеральным законом, постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

Годовой план закупок товаров, работ, услуг формируется в текущем году на следующий календарный год на основании обоснованных потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.2 Общее планирование закупочной деятельности Заказчика

Общее планирование закупочной деятельности - это консолидация планируемых закупок Заказчика на предстоящий календарный год и формирование общего годового плана закупок Заказчика.

Заказчик осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур и планируемого периода заключения договора и его выполнения, в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик формирует план закупок товаров, работ, услуг на предстоящий календарный год не позднее, чем за два месяца до окончания текущего года.

Заказчик осуществляет сбор сведений о потребностях в закупках на предстоящий календарный год, готовит проект приказа об утверждении годового плана закупок Заказчика. В десятидневный срок с момента подписания приказа об утверждении годового плана закупок Заказчика, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, либо о внесении в них изменений, ответственное лицо Заказчика размещает сформированный в соответствии с приложением к требованиям к форме плана закупок товаров, работ, услуг постановления Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» план закупок товаров, работ, услуг Заказчика в единой информационной системе.

Ответственное лицо Заказчика осуществляет сбор сведений о внесении корректировок в годовой план закупок Заказчика в том числе инновационной, высокотехнологической продукции и лекарственных средств, в случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, когда возникла необходимость внести изменения в план закупок с целью своевременно и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

При наличии основания для корректировки, ответственное лицо Заказчика готовит проект приказа об утверждении внесения изменений в годовой план закупок Заказчика в том числе инновационной продукции, высокотехнологической продукции и лекарственных средств. В десятидневный срок с момента подписания приказа об утверждении изменений, ответственное лицо Заказчика размещает скорректированные планы в единой информационной системе.

Размещение годового плана закупок Заказчика в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

При формировании годового плана закупок товаров, работ, услуг в него не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

В годовом плане закупок товаров, работ, услуг Заказчик вправе не отражать сведения о закупках товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Раздел 5

Информационное обеспечение закупочной деятельности

5.1 Размещение сведений о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положение о закупках и изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение

об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения

технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Размещение Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.2 Конкурентные закупки в электронной форме

5.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.2.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.2.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.2.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.2.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2.6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

5.2.7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.2.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.2.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

5.2.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6

Организация закупочной деятельности

6.1 Организационная структура закупочной деятельности Заказчика, распределение функций в структуре

Руководителем Заказчика в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами и внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика осуществляются в процессе организации закупочной деятельности следующие действия: планирование, подготовка и проведение закупок, заключение договоров, контроль организации закупочной деятельности.

Основными функциями Руководителя Заказчика при регулировании закупочной деятельности являются:

- утверждение плана закупок, изменений (корректировки) плана закупок, в том числе плана закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств;
- принятие решения о проведении закупок;
- координация закупочной деятельности;
- создание комиссии по осуществлению закупок;
- утверждение локальных нормативных актов, внутренних организационно-распорядительных документов, регулирующих закупочную деятельность.

- иные функции, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами Заказчика.

Формирование технических и иных требований к товарам, работам, услугам, требований к участникам закупки, договорных условий, а также иные функции, предусмотренные Положением, осуществляет Руководитель Заказчика, если не предусмотрено иное.

Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на уполномоченных Руководителем Заказчика сотрудников Заказчика и (или) специализированную организацию.

Руководитель Заказчика вправе делегировать предусмотренные выше функции, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Заказчика, и иные полномочия, своему заместителю (своим заместителям).

6.2 Порядок и регламент комиссии по осуществлению закупок

Для осуществления закупок, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

Состав комиссии, срок и порядок ее работы определяется Руководителем Заказчика. При этом членов комиссии должно быть не менее чем 3 человека.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказов), а так же должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля закупочной деятельности. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными незаинтересованными лицами.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 50% общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствовавших членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Раздел 7

Извещение об осуществлении закупки

Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- место, дата и время проведения процедуры закупки;
- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;
- требования предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;

- требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- иные сведения, определенные положением о закупке.

Раздел 8

Документация о закупке

Документация о закупке утверждается Заказчиком и должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала, дата и время окончания сроков подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии; формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупки; место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- иные условия проведения процедуры закупки, например:
 - требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);
- порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- срок действия заявки;
- срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания процедуры закупки несостоявшейся;
- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона:
 - 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
 - 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
 - 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

- иные сведения, определенные положением о закупке.

Раздел 9

Требования к участникам закупок

9.1. Участниками закупки могут выступать следующие лица, соответствующие требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в т.ч. индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
- при проведении закупок в электронной форме допускаются участники закупок, прошедшие регистрацию на электронной площадке.

9.2. Для участия в закупке участник должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Федерального закона.
- обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

9.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и извещении об осуществлении закупки. При выявлении несоответствия участника закупок настоящим требованиям, комиссия отказывает участнику в допуске к закупке, а Заказчик не вправе выбрать такого участника в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.4. Иные требования могут быть установлены документацией о закупке.

9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Раздел 10

Требования к заявке на участие в закупке

Заявка на участие в закупке в обязательном порядке должна содержать:

10.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации;
- б) анкету юридического лица по установленной в документации форме;

- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением случаев, когда согласно законодательству Российской Федерации, такие документы предоставляются вместе с товаром;
- и) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения (если требование об обеспечении заявок на участие в закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке);
- к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

10.2 для индивидуального предпринимателя:

- а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке;
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;
- г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением случаев, когда согласно законодательству Российской Федерации, такие документы предоставляются вместе с товаром;
- д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения (если требование об обеспечении заявок на участие в закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке);
- е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

10.3 для физического лица:

- а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации;
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам за исключением случаев, когда согласно законодательству Российской Федерации, такие документы предоставляются вместе с товаром;

г) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения (если требование об обеспечении заявок на участие в закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в закупочной процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки и договора, подписывать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 10.1, 10.2, 10.3 раздела 10 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

Раздел 11

Порядок осуществления конкурентной закупки

11.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Федерального закона, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона.

11.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 11.2 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 5 настоящего положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11.10. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.12. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Раздел 12

Особенности осуществления закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона.

12.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Раздел 13

Способы закупок

Закупки осуществляются в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом). При наличии закупок инновационной продукции, закупки осуществляются в соответствии с планом закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

13.1 конкурентные способы закупки:

I – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

II – аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

III – запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

IV – запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

13.2 неконкурентные способы закупки:

V - закупка у единственного поставщика.

Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых осуществляется закупка.

Все конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут проводиться Заказчиком как в электронной форме, так и не в электронной форме. К закупкам в электронной форме применяются правила для проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений с учетом требований раздела 12 настоящего Положения.

Заказчик проводит закупки исключительно в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, которые включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства

Российской Федерации от 21 июня 2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

При проведении конкурентных закупок Заказчиком могут выделяться отдельные лоты. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентной закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Раздел 14

Порядок подготовки и проведения закупок

14.1. КОНКУРС

Заказчик вправе провести конкурс при одновременном соблюдении следующих условий:

- если при осуществлении закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг);

- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает *300 000 (триста тысяч) руб.*

14.1.1 Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

При проведении конкурса Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В извещении о проведении

конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные в разделе 7 настоящего Положения. Указанное извещение о закупке подлежит размещению в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

Заказчик разрабатывает критерии для оценки заявок, определяет порядок их применения при оценке заявок.

14.1.2 Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию.

14.1.3 Требования к заявке на участие

Для участия в закупке Участник подает заявку в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника закупок и подписаны участником либо уполномоченным лицом. При проведении конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

14.1.4 Порядок приема заявок (Подача заявок)

Прием заявок осуществляется секретарем комиссии. При получении конкурсной заявки Участнику выдается расписка о её получении с указанием времени и даты регистрации заявки. Изменение и (или) отзыв заявки, поданной по истечении окончательного срока для предоставления, не принимается.

В случае если подана только одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок ни одна заявка не была подана или если все поданные заявки не соответствуют требованиям конкурсной документации, то конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.1.5 Вскрытие конвертов (Оглашение)

В день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов оглашаются следующие сведения:

- наименование и адрес участника закупки;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

По итогам вскрытия конвертов с заявками комиссией составляется протокол, содержащий сведения, предусмотренные п. 11.10 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- наименование и адрес участника закупки;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.1.6 Рассмотрение заявок

В срок, не превышающий десять дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками, комиссией производится рассмотрение заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.

В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе Участника;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения, указанные в п. 11.10 настоящего Положения.

14.1.7 Оценка и сопоставление

Оценка и сопоставление заявок, поданных Участниками закупки, осуществляется комиссией в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации на основании настоящего Положения и постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок. Оценка предпочтительности поступивших заявок производится в зависимости от степени выгоды для Заказчика предложений заинтересованных поставщиков по существенным условиям закупки - цена, сроки, качество и др.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных конкурсной документацией, составляет сто процентов.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Если документацией о закупке предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, Заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в закупке, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в закупке, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в документации. о закупке

По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, содержащий

сведения, предусмотренные п. 11.11 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

14.1.8 Определение победителя

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок, на основании указанных в документации о конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

В случае, если Заказчиком закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, обеспечения исполнения договора.

В случае, если победитель конкурса в течении десяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком закупки было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

В случае, если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить закупку товаров,

работ, услуг, являющихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.2 АУКЦИОН

Заказчик вправе провести аукцион при одновременном соблюдении следующих условий:

- если при осуществлении закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает *300 000 (триста тысяч) руб.*

14.2.1 Извещение о проведении аукциона, аукционная документация

При проведении аукциона Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о проведении аукциона, аукционную документацию. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные в разделе 7 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона – торги на понижение;
- тип аукциона – однолотовый, многолотовый;
- величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Указанное извещение о закупке подлежит размещению в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию.

В аукционной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения. К документации должен быть приложен проект договора.

14.2.2 Требования к заявке на участие

Для участия в закупке Участник подает заявку в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа. Все листы аукционной заявки

должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника закупок и подписаны участником либо уполномоченным лицом. При проведении аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

14.2.3 Порядок приема заявок (Подача заявок)

При получении аукционной заявки участнику выдается расписка о её получении с указанием времени и даты регистрации заявки.

Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок ни одна заявка не была подана, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14.2.4 Рассмотрение заявок

Аукционные заявки подлежат рассмотрению на соответствие требованиям аукционной документации. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок.

В результате рассмотрения аукционных заявок принимается одно из решений:

- о допуске к участию в аукционе участника;
- об отказе в допуске к участию в аукционе.

Оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок, содержащий сведения, указанные в п. 11.10 настоящего Положения.

Если по итогам рассмотрения единственной поданной на участие заявки, она признана соответствующей аукционной документации, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, передает Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении

участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, все поданные заявки не соответствуют требованиям аукционной документации, то аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

14.2.5 Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

Перед началом проведения аукциона производится регистрация участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, перед началом каждого лота, регистрируют участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик (Организатор) вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

Открытым голосованием члены комиссии по осуществлению закупок выбирают аукциониста.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), начальной (максимальной) цены единицы

услуги, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, далее предлагают участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае объявляют об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Аукцион признается несостоявшимся если, в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах аукциона. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 11.11 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- последнее и предпоследнее предложение о цене договора;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

14.2.6 Определение победителя

Победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией и который предложил наиболее низкую цену договора.

Заказчик закупки в течение 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если победитель аукциона в течение десяти дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.3 ЗАПРОС КОТИРОВОК

Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок, если предполагаемая цена договора не превышает 3 миллиона рублей, а также при условии, что цена является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.3.1 Извещение о проведении запроса котировок

Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок (котировочных заявок). В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные в разделе 7 настоящего Положения.

Неотъемлемой частью извещения является проект договора. Документация при проведении запроса котировок не разрабатывается и не размещается в единой информационной системе.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок.

14.3.2 Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в порядке, предусмотренном извещением.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, если эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупки, подавшим единственную заявку, в заявке.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе провести закупку иным способом или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.3.3 Рассмотрение и оценка заявок

Комиссия по осуществлению закупок в течение не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупки, представивших заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При

этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса котировок, и его заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую заявку, в заявке.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, содержащим сведения, указанные в п. 11.11 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок.

В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.4 ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;
- необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно;
- когда предполагаемый объем закупки не превышает:
 - для закупки строительных материалов и подрядных работ (под инвестиционную программу и программу энергоремонтного производства), либо уникального (индивидуального) оборудования — 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
 - для закупки прочих товаров, работ, услуг — 3 000 000 (три миллиона) рублей.

14.4.1 Извещение о проведении запроса предложений, документация о закупке

При проведении запроса предложений Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке. В извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные в разделе 7 настоящего Положения.

Размещение извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Заказчик разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений.

В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

14.4.2. Требования к предложениям

Для участия в закупке Участник подает предложение в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке. Предложение подается в письменной форме в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа.

14.4.3. Порядок приема заявок (Подача заявок)

По просьбе Участника закупки выдается расписка о получении предложения с указанием времени и даты регистрации заявки.

В случае если подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем

требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчиком заключается договор с таким участником.

Предложение, поданное по истечении окончательного срока для предоставления, не принимается.

14.5.4. Вскрытие конвертов (Оглашение)

В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, вскрываются конверты с предложениями.

При вскрытии конвертов оглашаются следующие сведения:

- наименование и адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- описание предложенной продукции и цену предложения, если таковая предусмотрена

Участники размещения заказа, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

По итогам вскрытия конвертов с заявками комиссией составляется протокол, содержащий сведения, предусмотренные п. 11.10 настоящего Положения.

14.4.5. Рассмотрение предложений (Оценка и сопоставление)

Поданные Участниками закупки предложения оцениваются и сопоставляются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, установленном для конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- учитываются только критерии, установленные документацией о закупке;
- качество предложений оценивается отдельно от цены;
- цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

Заказчик определяет сумму значимости критериев как сто процентов либо как 10 бальную.

По итогам оценки и сопоставления заявок оформляется протокол, содержащий сведения, предусмотренные п. 11.11 настоящего Положения. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола и проект договора.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подано менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол, содержащий сведения, предусмотренные п. 11.11 настоящего Положения.

В случае если по результатам рассмотрения предложений было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок (по причине несоответствия критериям изложенным в документации о закупке), представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.4.6. Определение победителя

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников.

С победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, указанных в заявке победителя.

14.5 ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

- стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей;
- наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных способов закупки нецелесообразно;

- вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных способов закупки неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

- продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена (например: товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке; поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами; поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

- при проведении закупки была представлена только одна заявка, соответствующая требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

- закупка была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

- при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, вывозу бытовых отходов, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126 – ФЗ «О связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, услуги связи по передаче данных);

- возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением творческого коллектива на место проведения фестиваля, конкурса, концерта и других культурно-массовых, развлекательных мероприятий, а также направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и месту проведения культурно-массового и развлекательного мероприятия и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

- осуществляется закупка на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного Заказчиком товара (работ, услуг);

- закупаются товары, работы, услуги, необходимые для организации культурно-массовых мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, концертов) для населения у конкретного физического лица – автора сценария, артиста-исполнителя, профессионального коллектива, дизайнера, драматурга, композитора, режиссера, репетитора, художника-постановщика, художника по костюмам и других.

- приобретаются услуги, работы, товары для изготовления и поставки декораций, сценической мебели, костюмов, в том числе головных уборов и обуви т.д., материалов, бутафории и других предметов, необходимых для организации и проведения культурно-массовых и развлекательных мероприятий для населения.;

- осуществляются закупки в целях проведения повышения квалификации и обучения работников Заказчика;

- заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

- Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

- ✓ об открытии и ведении банковского счета;
- ✓ об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- ✓ об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- ✓ об организации зарплатных проектов;
- ✓ о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- ✓ об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;
- ✓ прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

14.5.1 Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вне зависимости от суммы закупки информация о закупке, предусмотренная ч. 5 ст. 4 Федерального закона, и не подлежит размещению в единой информационной системе.

Раздел 15

Требования к обеспечению заявки

Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной

документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам этапа конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах этапа конкурса;

- участнику закупки, признанному единственным участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола;

- участнику конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса (если заказчик предусматривает переход права заключения договора к участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя конкурса от заключения договора);

- победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

Заказчиком может быть установлено обеспечения заявки на участие в аукционе.

Обеспечение аукционной заявки возвращается:

- участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение пяти рабочих со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;
- единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола;
- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, указываются в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Раздел 16

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

16.1 Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением процедур конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона.

Раздел 17

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

17.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016. №925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

17.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель процедуры закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре закупки.

17.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на «шаг», установленный в документации процедуры закупки, в случае, если победителем процедуры закупки представлена заявка на участие в процедуре закупки, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на «шаг», установленный в документации процедуры закупки, в случае, если победителем процедуры закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая

проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в процедуре закупки, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию процедуры закупки следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников процедуры закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в процедуре закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в процедуре закупки указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре закупки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 17.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации процедуры закупки в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника процедуры закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника процедуры закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником процедуры закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником процедуры закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с подпунктом настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) процедура закупки признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры закупки;

б) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель процедуры закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на «шаг», установленный в документации процедуры закупки, содержится

предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.7. Приоритет устанавливается в соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

17.8. Сведения об особенностях осуществления закупки отдельных видов продукции включаются в документацию о закупке.

Раздел 18

Права и обязанности участников закупочной деятельности

Участниками закупочной деятельности являются:

Заказчик, Специализированная организация, Участник закупки.

Заказчик вправе:

- устанавливать требования к участникам закупки, процедуре закупке, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, при этом указанные требования применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Заказчик обязан:

- обеспечить участникам закупки возможность реализовать их права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документацией о закупке;
- предъявлять равные требования к участникам закупки;
- не допускать дискриминации и ограничения конкуренции;
- иные обязанности могут быть установлены документацией о закупке.

Участник закупки вправе:

- подать заявку на участие в закупке;

- получать от Заказчика (Специализированной организации) всю необходимую информацию о закупке;
- обращаться к Заказчику (Специализированной организации) за разъяснениями документации о закупке;
- иные права могут быть установлены документацией о закупке.

Участник Закупки обязан:

- подавать заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке;
- предоставлять по требованию Заказчика закупки необходимые документы для подтверждения соответствия Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- иные обязанности могут быть установлены документацией о закупке.

Раздел 19

Заключение и исполнение договоров

19.1 Порядок подготовки договора и включения в реестр договоров.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

По результатам закупки товаров, работ, услуг заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке.

Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости

одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению, оператора электронной площадки.

В договоре должны быть указаны следующие сведения:

- стороны и их реквизиты;
- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- порядок приемки товаров, работ или услуг;
- цена и порядок оплаты;
- ответственность сторон;
- иные сведения.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона, в реестр договоров.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

19.2. Отказ от заключения договора.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Комиссия по закупкам осуществляет подготовку, оформление и размещение в единой информационной системе уведомления об отказе от заключения договора. Подготовленное уведомление об отказе от заключения договора, кроме того, направляется Участнику закупки в течение трех дней.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке, в связи с ненадлежащим исполнением поставщика (подрядчика) своих обязательств, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19.3 Сроки подписания договора

Срок передачи договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать десяти рабочих дней со дня размещения единой информационной системе итогового протокола.

Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

19.4 Порядок внесения изменений в договор.

Договор может быть изменен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заказчик по соглашению с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по соглашению с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких

работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг цена договора подлежит уменьшению.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

19.5 Порядок расторжения договора

Заказчик по соглашению с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе расторгнуть договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Раздел 20

Порядок обжалования действий (бездействия) Заказчика

Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации - вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, установленных ч. 10 ст. 3 Федерального закона.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.