



Муниципальное автономное учреждение культуры  
**МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК  
«КУЗНЕЦКАЯ КРЕПОСТЬ»**

654034, Кемеровская область,  
г. Новокузнецк, Крепостной проезд, 1  
Тел.(3843) 36-01-00, 36-41-15 (факс), 36-00-92  
E-mail: kuzkrepost@mail.ru  
**ИНН 4221007805**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК МЗ  
«Кузнецкая крепость»  
Костюченко Ю.В.  
2020 г.

**Карта коррупционных рисков  
муниципального автономного учреждения культуры  
музей-заповедник «Кузнецкая крепость»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых	Директор, заместитель директора, главный хранитель музейных предметов	средняя	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение

		<p>требований, признание исковых требований, заключение мирного соглашения в нарушение интересов учреждения).</p> <p>Выработка позиции представления интересов учреждения в суде, используя договоренность со стороной по делу или с судьей.</p>			<p>коррупционных правонарушений;</p> <p>- анализ материалов судебных дел в части учета достоверности защиты работником интересов учреждения.</p>
2.	<p>Осуществление закупок товаров (работ, услуг). Организация договорной работы (рассмотрение проектов договоров, (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний, предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).</p>	<p>В ходе разработки и составления проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников.</p> <p>Подготовка проектов договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p> <p>Подписание акта приемки представителем исполнителя по договору за вознаграждение при фактическом установлении несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенного договора.</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный хранитель, начальник отдела, ответственный за осуществление закупок в рамках ФЗ-44 и ФЗ-223.</p>	<p>средняя</p>	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- формирование негативного отношения к поведению работников учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ul>